



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



program coordonat de
World Vision
ROMÂNIA

SAVE

School Anti-Violence Ecosystem

**APELURI COMPETITIVE DE PROIECTE
PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎMPOTRIVA COPIILOR
ÎN ECOSISTEMUL ȘCOLAR DIN ROMÂNIA**

GHIDUL SOLICITANTULUI

**pentru selecția de proiecte finanțate prin granturi Mici¹ de 10.000 Eur
(disponibile în anii 2025 și 2026)**

**Program adresat ONG-urilor mici,
cu activitate locală, în mediul rural, în orașe mici sau în medii dezavantajate,
în domeniul protecției și/sau educației copilului**

17 Septembrie 2025

¹ Acest apel de proiecte „Mici”, de 10.000 de Eur, urmează unui apel anterior organizat în anul 2024 pentru proiecte Mari, de 30.000 de Eur, și Medii, de 15.000 de Eur. Apelul pentru proiecte Mari și Medii este epuizat.

CUPRINS

1	JUSTIFICARE ȘI OBIECTIV PROGRAM DE FINANȚARE SAVE	3
2	TIPURI DE GRANTURI ȘI ALOCARE FINANCIARĂ.....	4
3	CALENDARUL APELURILOR ȘI LIMITĂRI	4
3.1	Două apeluri de selecție pentru proiecte Mici (anii 2025 și 2026)	4
3.2	Limitări în accesare granturi	4
4	GRUPURI ȚINTĂ ELIGIBILE	4
5	ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	5
6	REZULTATE ȘI INDICATORI.....	6
7	CRITERII DE ELIGIBILITATE.....	7
7.1	Solicitanți eligibili	7
7.2	Cheltuieli eligibile	8
8	PREGĂTIRE ȘI DEPUNERE PROIECTE	10
8.1	Apeluri de proiecte Mici	10
8.2	Depunere proiecte	10
9	EVALUARE PROIECTE	11
9.1	Evaluarea conformității administrative și a eligibilității.....	11
9.2	Evaluare tehnică și financiară.....	12
10	CONTRACTARE PROIECTE	14
11	IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE PROIECTE	14
12	MĂSURI DE SPRIJIN	15
12.1	Sprijin în etapa de elaborare a proiectelor.....	15
12.2	Sprijin în etapa de contractare a proiectelor	15
12.3	Sprijin în etapa de implementare a proiectelor	15

1 JUSTIFICARE ȘI OBIECTIV PROGRAM DE FINANȚARE SAVE

Violența în școlile din România este un fenomen din ce în ce mai frecvent în atenția publicului, în primul rând ca fapte relatate de mass media, ca măsuri propuse de Ministerul Educației, dar și ca preocupări ale societății civile. Violența în școli ia diferite forme, de la agresiune fizică spontană la bullying, hărțuire sexuală, violență online etc., uneori asociate cu alte comportamente deviante cum ar fi consumul de alcool, droguri, folosirea de arme etc.

Un studiu online în rândul cadrelor didactice realizat de Fundația World Vision România în anul 2022 a arătat că 55% dintre respondenți au asistat la cazuri de violență ușoară, 21% la cazuri de violență gravă, iar 7% au asistat la incidente în care au fost implicate arme. O treime dintre cadrele didactice care au răspuns sondajului afirmă că violența în școli este în creștere ([Raport privind violența în școli, 2022, „Inspectoratul Școlar Civic”](#)).

Unul din șase școlari este afectat de hărțuire în mediul online (cyberbullying), conform unui raport cu privire la comportamentul de sănătate al copiilor de vârstă școlară ([Health Behaviour in School-aged Children - HBSC, 2024](#)), realizat de Organizația Mondială a Sănătății (OMS) și publicat în martie 2024 la Copenhaga.

În [Raportul privind starea învățământului preuniversitar din România 2021 – 2022](#), publicat de Ministerul Educației în 2022, „în urma analizei datelor centralizate, în anul școlar 2021-2022, raportat la anii școlari anteriori (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021), se constată evoluția ușor crescătoare a actelor de violență în mediul școlar. [...] În semestrul al II-lea al anului școlar 2021 - 2022, se constată o creștere cu 67,29% a actelor de violență față de semestrul II al anului școlar 2020 – 2021. [...] În anul școlar 2021 – 2022, din numărul total de 9741 acte de violență, 69% (6744 cazuri) îl reprezintă actele de violență din categoria Atac la persoană, 14% (1326 cazuri) - categoria Atentat la bunuri, 13% (1289 cazuri) - categoria Alte fapte de violență sau atentate la securitate și 4% (382 cazuri) - categoria Atentat la securitatea unității școlare.” (pg. 106). Ministerul Educației include problematica violenței în școli printre prioritățile pentru anul 2023: • Elaborarea, prin Planul național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic (PNCA), de măsuri integrate și desfășurarea de acțiuni specifice pentru extinderea parteneriatelor pe tematici privind domeniul juridic și combaterea actelor de violență în școală, tematici care să faciliteze elevilor conștientizarea privind drepturile, obligațiile, dar și consecințele propriilor fapte; • Creșterea siguranței elevilor prin dotarea copiilor, a părinților și a celorlalți actori implicați (cadre didactice, organe ale statului, comunitate etc.) cu instrumente și informații pentru a recunoaște și combate eficient fenomenele de bullying; • Combaterea fenomenului de bullying, sub toate formele sale; (pg. 113)

(Pentru mai multe informații, analize și studii consultați și rapoartele World Vision România [„Bullying în școli”](#), [„Evaluarea climatului școlar”](#), [„De ce lovim copii?”](#), Salvați Copiii [„Bullying-ul în rândul copiilor”](#), [„Studiu privind impactul fenomenului cyberbullying asupra copiilor și adolescenților”](#); VeDem Just - Asociația Voci pentru Democrație și Justiție, [articol din 9 aprilie 2023](#); Asociația Telefonul Copilului, [diverse proiecte](#); [“EU Kids Online 2020: Survey results from 19 countries”](#); Institutul de Științe ale Educației [„Un mediu de învățare nonviolent pentru toți copiii. O cercetare la nivel național în învățământul primar și secundar”](#).)

Pentru a răspunde acestui context, Fundația World Vision România lansează apelul de proiecte SAVE (School Anti-Violence Ecosystem), finanțat de Uniunea Europeană prin Programul CERV-2023-DAPHNE.

OBIECTIVUL Programului SAVE este prevenirea și combaterea violenței împotriva copilului din ecosistemul școlar, prin acordarea a 70 de granturi către ONG-uri locale, active în domeniul protecției și/sau educației copilului, pentru implementarea de proiecte cuprinzând: campanii de conștientizare cu elevi și părinți, activități de formare pentru personalul din școli, schimb de bune practici, networking și advocacy cu experți din societatea civilă și din sistemele de educație și de protecție a copilului, cu participarea a cel puțin 100.000 de beneficiari.

Intervențiile societății civile la nivel local, la firul ierbii sunt esențiale și complementare programelor instituțiilor de stat și pot sprijini școlile în prevenirea și combaterea violenței care afectează copiii. ONG-urile locale, mici, de la firul ierbii, dedicate protecției și educației copilului au acces direct la școli, la familii și la copii, au posibilitatea de a interveni individual, de la caz la caz, pentru prevenirea și reducerea violenței, și să le abordeze în mod integrat și continuu, prin implicarea tuturor actorilor ecosistemului școlar: copii, părinți, profesori și personalul școlilor și prin mobilizarea sprijinului local din partea autorităților publice și a experților din alte ONG-uri și instituții relevante. Proiectele propuse de ONG-uri pot lua în considerare și [Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2023 - 2027 „Copii protejați, România sigură”](#) a Guvernului României, [Planul Național de Acțiune pentru Implementarea Garanției pentru Copii](#), și [Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/ prescolarilor/ elevilor și a personalului unității de învățământ](#) al Ministerului Educației și altele similare în domeniul protecției și educației copilului.

2 TIPURI DE GRANTURI ȘI ALOCARE FINANCIARĂ²

Bugetul total alocat apelurilor de proiecte este de 200.000 Euro pentru minim 2 apeluri de proiecte:

Nr. și tipuri de granturi/proiecte	Alocare apel	Valoare grant	Durată proiecte	Tip selecție
20 de granturi/proiecte Mici	200.000 Euro	10.000 Euro	între 4 și 6 luni	minim 2 apeluri de selecție identice organizate în anii 2025 și 2026

Valoarea granturilor este fixă. La depunerea proiectelor, Solicitanții vor construi bugetul pentru a acoperi integral suma alocată grantului, fără depășirea acesteia.

Nu se solicită cofinanțare din partea ONG-urilor. Rata de finanțare a proiectelor selectate este de 100%.

Apelurile de proiecte, evaluarea, contractarea și monitorizarea proiectelor finanțate sunt realizate de către Fundația World Vision România, în calitate de **Administrator de granturi**. ONG-urile care depun proiecte sunt denumite **Solicitanți**, iar ONG-urile selectate care semnează contracte de finanțare sunt denumite **Beneficiari de granturi**.

3 CALENDARUL APELURILOR ȘI LIMITĂRI

3.1 Două apeluri de selecție pentru proiecte Mici (anii 2025 și 2026)

Selecția a 20 de proiecte pentru granturi Mici se face prin cel puțin 2 apeluri succesive de depunere și evaluare. Cele 2 apeluri se organizează în anii 2025-2026, prin anunțuri specifice granturilor Mici publicate pe pagina web a Programului SAVE <https://worldvision.ro/proiect-save/>.

În termen de 2 luni de la publicarea fiecărui apel pentru proiecte Mici, Solicitanții depun propunerile finale. În urma fiecărui apel vor fi selectate cele mai bune proiecte. În cazul în care la primul apel nu pot fi selectate 10 proiecte, granturile nealocate se reportează pentru următorul apel. Administratorul de granturi își rezervă dreptul de a organiza apeluri și sesiuni suplimentare de selecție în cazul în care fondurile alocate nu au fost epuizate la sesiunile anterioare.

Calendarul pentru selecția proiectelor Mici va fi anunțat pe pagina web a Programului SAVE. Informații precise cu privire la calendarul apelurilor, dar și link-uri către formularele de proiect, clarificări sau alte informații și documente vor fi publicate prin **Anunțuri privind apeluri de proiecte** pe pagina web a Programului SAVE, secțiunea Apeluri proiecte <https://worldvision.ro/proiect-save/>

Contact: pentru contact, Helpdesk și clarificări ne puteți contacta și la adresa de email: save@worldvision.ro

3.2 Limitări în accesare granturi

1. **Un ONG va putea depune cel mult un proiect pentru fiecare apel.** Un proiect Mic respins la un apel de selecție, poate fi însă îmbunătățit și redepus la apelurile următoare.
2. **Un ONG va putea contracta cel mult 1 grant Mic în total** pentru toate apelurile de selecție. Apelurile pentru granturi Mici urmează unui apel anterior, derulat în anul 2024, pentru granturi Mari și Medii.
3. **Organizațiile care au contractat anterior un grant Mare sau Mediu** la apelul din anul 2024 sunt eligibile pentru noile apeluri pentru granturi Mici, și pot contracta maxim 1 grant Mic, de 10.000 de Eur, dacă sunt selectate.
4. **Organizațiile care au contractat anterior un grant Mare sau un grant Mediu** la apelul din anul 2024 trebuie să depună proiecte noi, originale, având grupuri țintă diferite față de cele abordate în proiectul deja finanțat. Similarități cu proiectele contractate anterior în cadrul Programului SAVE vor fi depunctate la criteriul Impact.
5. **ONG-urile Solicitanți** vor elabora și implementa întregul proiect, gestionând integral bugetul proiectului, fără implicarea unor terțe organizații ca parteneri cu buget propriu finanțat prin Apel. ONG-urile beneficiare de finanțare pot, însă, realiza parteneriate și colaborări cu alte entități necesare pentru buna derulare a proiectului asumat, maximizarea și asigurarea acțiunilor propuse. Alte organizații și instituții atrase în proiect ca participanți la activități nu vor avea sau gestiona bugete proprii din cadrul granturilor finanțate prin apel. În nicio situație nu se admite subcontractarea acțiunilor proiectelor contractate pentru finanțare.

4 GRUPURI ȚINTĂ ELIGIBILE

Proiectele vor aborda următoarele **categorii de beneficiari eligibili**.

Copiii înscrși în sistemul național de învățământ preuniversitar (inclusiv nivel de grădiniță, cluburi sau palate ale copiilor etc.). **Părinții/** tutorii/ reprezentanții legali ai copiilor înscrși ori chiar bunicii/ alte persoane din familie în grija cărora se află propriu-zis minorii din învățământul școlar preuniversitar.

Profesorii (cadrele didactice, personal non-didactic din învățământul preuniversitar), care interacționează cu copiii.

Experții specializați în protecția și/sau educația copilului, care interacționează cu copiii și cu personalul școlar în general, sau care gestionează cazurile de violență care implică copiii în special. Aceștia pot proveni din ONG-uri relevante pentru apel sau din instituții publice locale, județene sau naționale (precum Inspectoratele Școlare Județene, Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională, Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Copilului, Serviciile Publice de Asistență Socială, Inspectoratele Județene de Poliție, Autorități locale, etc).

Opțional, alți actori relevanți care pot fi mobilizați pentru prevenirea și combaterea violenței împotriva copilului.

² Ghidul solicitantului publicat în mai 2024 a fost actualizat prin prezentul ghid în sensul majorării dimensiunii granturilor Mici de la 5.000 la 10.000 Eur și reducerii numărului acestora, de la 30 de granturi la 20 de granturi. Modificarea a rezultat în urma realocării fondurilor necontractate anterior și a necesității majorării bugetelor individuale pentru granturile Mici.

5 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Fiecare proiect va include obligatoriu **3 tipuri de intervenții cadru: campanii de conștientizare, activități de instruire/formare, schimb de bune practici și networking**. Cele 3 tipuri de intervenții cadru vor aborda una sau mai multe din temele și activitățile enumerate mai jos sau altele similare sau corelate.

1. **campanii de conștientizare** (față în față și online) dedicate în principal copiilor și părinților, cu privire la teme precum: drepturile copilului, tipurile de violență și efectele acestora asupra copiilor, legislația și valorile europene și naționale, instituțiile, mecanismele și serviciile disponibile pentru protecția copilului împotriva violenței;
 - prevenirea și combaterea violenței și a altor forme de abuz împotriva copiilor în ecosistemul școlar;
 - informarea și conștientizarea privind legislația și procedurile instituționale disponibile la nivel local, național și al UE
 - informare pentru creșterea implicării comunității în prevenirea și combaterea violenței împotriva copiilor;
 - sensibilizarea copiilor și a publicului larg cu privire la sistemele integrate de protecție a copilului disponibile la nivel local, regional, național și european;
 - activități de mobilizare la nivelul comunității cu implicarea directă a grupurilor țintă (lucrul cu supraviețuitorii violenței, cu mediatorii culturali/comunitari, cu liderii comunitari etc.);
2. **instruire și formare** (față în față și online) în principal pentru cadre didactice și personalul unităților de învățământ, cu privire la teme precum: drepturile copiilor, modul de prevenire, depistare, răspuns, raportare și referire a cazurilor de violență împotriva copiilor, legislația și valorile europene și naționale, și cu privire la instituțiile, mecanismele și serviciile disponibile pentru protecția copilului împotriva violenței;
 - conștientizarea și consolidarea capacității pentru implementarea legislației și a procedurilor instituționale;
 - prevenirea, protecția și/sau furnizarea de servicii de sprijin prietenoase pentru copii, bazate pe drepturile copilului și pentru (potențialii) copii victime/martori ai violenței și cei care au nevoie de protecție, care să asigure o abordare integrată și o cooperare multidisciplinară;
 - furnizarea de sprijin și consiliere pentru victime adaptate nevoilor specifice ale acestora;
 - promovarea și sprijinirea implementării legilor și a altor reglementări din domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva copiilor;
 - promovarea, sprijinirea, watchdog și activități de monitorizare privind legislația, politicile, reglementările și planurile cadru naționale, UE și internaționale în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva copiilor;
3. **schimb de bune practici și networking** (față în față și online) cu privire la teme precum: modul de prevenire, depistare, răspuns, raportare și referire a cazurilor de violență împotriva copiilor, pentru o mai bună colaborare în domeniul protecției copilului în cadrul ecosistemului școlar, în special cu implicarea profesorilor, a personalului din școli și a experților din ONG-uri și instituții publice relevante cu rol în protecția și/sau educația copilului.
 - creșterea capacității pentru participare la dezvoltarea, adaptarea și/sau implementarea legislației și procedurilor instituționale, la îmbunătățirea mecanismelor și procedurilor de coordonare (ex. protocoale);
 - coaliții și parteneriate, coordonarea și cooperarea strategică între școli, ONG-uri și alte entități relevante din sectorul public sau privat cu scopul prevenirii și combaterii violenței împotriva copiilor;
 - analize în sprijinul procesului de elaborare a politicilor la nivel național și european, dezvoltarea de instrumente și standarde pentru a sprijini politicile naționale și UE în prevenirea și combaterea violenței împotriva copiilor;
 - advocacy pentru influențarea / revizuirea / actualizarea politicilor și proceselor de luare a deciziilor la nivel local, regional, național sau european, inclusiv revizuirea/ actualizarea/ adoptarea politicilor și legislației în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva copiilor;
 - implementarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ cu implicarea Comisiilor pentru prevenirea și eliminarea violenței

Sunt încurajate proiectele care integrează în activități **tematica violenței de gen și combaterea stereotipurilor de gen** drept cauze fundamentale ale violenței bazate pe gen, inclusiv prin implicarea bărbaților și a băieților.

Activitățile propuse pot aborda inclusiv teme legate **de violența împotriva copilului în mediul domestic sau digital**, în măsura în care acestea pot fi detectate și își manifestă consecințele în mediul școlar.

Cele 3 tipuri de intervenții cadru (campanii de conștientizare, activități de instruire/formare, schimb de bune practici și networking) **sunt obligatorii în cadrul proiectelor**. Alte tipuri de intervenții în plus față de cele obligatorii sunt încurajate, dacă sunt relevante și contribuie la creșterea impactului proiectelor.

Lista de teme și activități enumerate pentru fiecare tip de intervenție nu este exhaustivă. Temele indicate pot fi reformulate și adaptate la contextul local. Alte activități și teme pot fi propuse dacă sunt relevante, complementare, inovatoare și contribuie la prevenirea și combaterea violenței împotriva copilului în ecosistemul școlar.

Activitățile vor fi implementate în România în ecosistemul școlar sau în legătură cu acesta. Sunt încurajate proiecte **în mediul rural, în orașe mici sau în zone dezavantajate, greu accesibile**, unde se constată o nevoie mai mare de intervenție, și unde acțiunile instituționale sau ale societății civile se manifestă cu mai mare dificultate.

Activități de comunicare și promovare a proiectului: La nivel minim, fiecare proiect va respecta regulile de identitate vizuală ale Comisiei Europene și ale apelului (logo-uri și disclaimer). Finanțarea UE va fi promovată în materialele de comunicare și promovare produse, precum și în timpul evenimentelor organizate. Beneficiarii de granturi vor distribui un comunicat de presă inițial și unul final către mass-media pentru promovarea proiectului. În plus, fiecare proiect trebuie promovat prin cel puțin un canal de comunicare al organizației: website, Facebook, Instagram sau altele. Activități suplimentare, complexe și adecvate de comunicare și promovare pot fi detaliate de Solicitant în Cererea de finanțare.

6 REZULTATE ȘI INDICATORI

Per ansamblu, Programul SAVE își propune să sprijine proiecte care organizează campanii de conștientizare, activități de formare și schimb de bune practici **pentru cel puțin 100.000 persoane**, din care cel puțin 50% în activități fizice (față în față) și restul în activități online.

Programul vizează următoarele **rezultate și indicatori**:

Rezultat 1: Nivel crescut de conștientizare și sensibilizare a copiilor și părinților cu privire la legislația și valorile naționale și europene, cu privire la instituțiile, resursele și serviciile locale pentru protecția copilului împotriva violenței.

Indicator 1.1. Minimum 60.000 copii participanți, din care minimum 50% în activități fizice (față-în-față) de conștientizare (consiliere, evenimente, expoziții, întâlniri, dezbateri etc.);

Indicator 1.2. Minimum 30.000 de părinți participanți, din care minimum 50% în activități fizice (față-în-față) de conștientizare (consiliere, evenimente, expoziții, întâlniri, dezbateri etc.);

Indicator 1.3. Creștere cu 25% * a numărului de beneficiari cu nivel de conștientizare minim necesar *;

Rezultat 2: Nivel crescut de instruire a profesorilor și a personalului din școli³ cu privire la legislația și valorile naționale și europene, cu privire la instituțiile, resursele și serviciile locale pentru protecția copilului împotriva violenței.

Indicator 2.1. Minimum 8.000 de profesori și personal din școli participanți în activități instruire, din care minimum 50% în activități de instruire fizice (față-în-față);

Indicator 2.2. Creștere cu 25% * a numărului de beneficiari cu nivel de instruire minim necesar *;

Rezultat 3: Nivel crescut de cooperare și conectare între ONG-urile finanțate, școli și alte ONG-uri și instituții relevante pentru prevenirea, identificarea, raportarea, referirea și răspunsul la violența împotriva copiilor.

Indicator 3.1. Minimum 2.000 de profesori și experți din ONG-uri și instituții publice specializate în protecția și/sau educația copilului implicați în schimb de bune practici și networking pentru o mai bună colaborare în protecția copilului în ecosistemul școlar, din care minimum 50% în activități fizice (față-în-față);

Indicator 3.2. Minimum 20 de protocoale de colaborare între școli, ONG-uri și instituții publice specializate în protecția și/sau educația copilului inițiate pentru prevenirea, identificarea, raportarea, referirea și răspunsul la violența împotriva copilului;

Indicator 3.3. Minimum 20 de campanii de advocacy derulate cu școli, ONG-uri și instituții publice, și schimbări la nivel local/județean/național pentru prevenirea, raportarea, referirea și răspuns la violența împotriva copilului.

* **Creșterea cu 25% a nivelului de conștientizare sau instruire** se va măsura în implementarea proiectelor prin aplicarea de instrumente de tip chestionar sau test de cunoștințe dezvoltate de Beneficiarul de grant împreună cu Administratorul de granturi, cu definirea prealabilă a unui nivel de conștientizare și instruire minim necesar. Instrumentele se vor aplica la minimum 10% din participanții la activități fizice, față-în-față, înainte și după intervenție. Raportul dintre numărul de participanți care promovează testul și totalul participanților testați generează procentul inițial și final, și permite calcularea diferenței urmărite ca rezultat al proiectului.

Pentru asigurarea realizării rezultatelor și indicatorilor minimi enumerați mai sus, fiecare tip de proiect va trebui să realizeze, proporțional, un grup țintă minim, rezultate și indicatori minimi, ca în tabelele și condițiile de mai jos:

- **Fiecare proiect Mic cu grant de 10.000 Eur** va realiza cel puțin următoarele (cumulativ):

- implică minimum 1.000 de participanți, din care cel puțin 50% în activități fizice (față în față), distribuiți astfel:

grup țintă minim ... pentru activități de ...	campanii de conștientizare	instruire și formare	schimb de bune practici și networking	TOTAL
nr. copii	600	-	-	600
nr. părinți	300	-	-	300
nr. profesori	-	80	-	80
nr. experți	-	-	20	20
TOTAL	900	80	20	1.000

- implică minimum 1 școală din 1 comunitate dintr-un județ, cu copii, părinți, profesori și experți participanți la activități;
- implică minimum 1 alt ONG sau instituție publică relevantă în activități de colaborare pentru dezvoltarea de proceduri de prevenire, identificare, raportare, referire și răspuns la violența împotriva copilului la nivel local.

Proiectele care nu își asumă grupul țintă minim indicat în tabelele de mai sus vor fi respinse.

Modul de îndeplinire a celorlalte condiții enumerate va fi evaluat din punct de vedere tehnico-financiar.

³ Pentru ușurarea exprimării, vom utiliza termenul de „profesori” pentru desemnarea tuturor angajaților unităților de învățământ preuniversitar, respectiv cadre didactice și personal auxiliar care intră în contact cu copiii, și termenul de „școli” pentru desemnarea tuturor unităților de învățământ preuniversitar cuprinse în sistemul național de educație.

7 CRITERII DE ELIGIBILITATE

7.1 Solicitanți eligibili

Eligibilitatea Solicitantului va fi demonstrată prin **Declarația de eligibilitate** din partea reprezentantului legal al organizației, anexată Formularului de proiect la depunerea acestuia și la contractare. Pentru o parte din criteriile de mai jos se vor solicita documente și informații doveditoare în etapa de contractare a proiectelor selectate.

Pentru a fi eligibile, proiectele transmise spre evaluare sau aflate în implementare trebuie să țină cont de o serie de condiții etice, normative și de calitate detaliate în **Declarația de angajament** din partea reprezentantului legal al Solicitantului/Beneficiarului de grant, anexată Formularului de proiect la depunerea acestuia și la contractare.

Criteriile de eligibilitate enumerate mai jos trebuie respectate de Solicitant/Beneficiarul de grant la transmiterea spre evaluare a proiectului, la contractare, dar și pe toată perioada de implementare a proiectului. Administratorul de granturi își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare clarificatoare pentru verificarea criteriilor de eligibilitate, inclusiv prin vizite la fața locului sau organizarea de interviuri cu reprezentanții relevanți ai ONG-urilor. Nerespectarea criteriilor de eligibilitate enumerate mai jos duce la excluderea Solicitanților de la finanțare.

Sunt Solicitanți eligibili organizațiile care îndeplinesc cumulativ condițiile de mai jos:

1 organizații neguvernamentale și non-profit (ONG), • înființate legal, cu cel puțin un an înainte de data lansării apelului, • cu personalitate juridică și • cu sediul în România, • organizate și conduse conform prevederilor OG 26/2000 și/sau Legii 21/1924 privind asociațiile și fundațiile (cu modificările și completările ulterioare), • care nu se află în proces de dizolvare sau nu au depus cerere în acest sens, sau în alte proceduri pentru entitățile care se află în dificultate sau pot afecta implementarea adecvată a proiectului, • care au capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul protecției și/sau educației copilului; • care sunt, conform documentelor statutare, independente de autorități, instituții sau entități publice, precum și de partide politice⁴. Îndeplinirea condiției va fi asumată prin **Declarația de eligibilitate**. **La contractare** se solicită Documentele statutare și Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor.

2 ONG-uri mici, cu media aritmetică a veniturilor pe ultimii 3 ani fiscali sub 250.000 Eur/an (curs InforEuro din luna apelului). Îndeplinirea condiției va fi verificată prin informațiile financiare furnizate în proiect și prin bilanțurile contabile din ultimii 3 ani fiscali încheiați atașate la formularul de proiect, precum și asumată prin **Declarația de eligibilitate**. De exemplu: pentru ONG-urile înființate mai recent de 3 ani, în calculul mediei aritmetice se va lua în considerare la numărător doar numărul de ani fiscali încheiați de la înființare până la data apelului astfel: pentru un ONG înființat în 2022, media este suma veniturilor din (2022+2023+2024)/3 ani. Pentru un ONG înființat în 2023, media este suma veniturilor din (2023+2024)/2 ani. Pentru un ONG înființat în 2024, media este suma veniturilor din (2024)/1 an.

3 ONG-uri cu un management financiar sănătos, care și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale și la plata taxelor și impozitelor la bugetul local și de stat și care nu au mențiuni în cazierul fiscal și judiciar al organizației. Îndeplinirea condiției va fi asumată prin **Declarația de eligibilitate**. **La contractare** se solicită Certificat de atestare fiscală, Certificatul de cazier fiscal și cazier judiciar al organizației.

4 ONG-uri care au sau dezvoltă și adoptă până la contractare o Politică de protecție a copilului acoperind cele patru domenii descrise în [„Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards”](#). ONG-urile ale căror proiecte au fost pre-selectate în etapa de preselecție vor fi sprijinite până la eventuala contractare a proiectului să-și dezvolte/actualizeze o Politică de protecție a copilului. Îndeplinirea condiției va fi asumată prin **Declarația de eligibilitate**. **La contractare** se solicită „Politica de protecție a copilului” dezvoltată și asumată.

5 ONG-uri ai căror reprezentanți legali și/sau membri în consiliul director nu sunt luați în evidența Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor (după cum sunt prevăzute de Legea 118/ 2019). Îndeplinirea condiției va fi asumată prin **Declarația de eligibilitate**. **La contractare** se verifică îndeplinirea acestui criteriu.

6 ONG-uri care nu se află în situațiile de excludere de mai jos, situație asumată prin **Declarația de eligibilitate**. Sunt eligibile ONG-uri care nu sunt subiect al unei decizii de excludere a Uniunii Europene sau care NU se află în una din situațiile următoare de excludere care îi împiedică să primească finanțare din partea Uniunii Europene:

- sunt în faliment, lichidare, administrare judiciară, concordat preventiv, suspendarea activităților comerciale sau alte proceduri similare (inclusiv procedurile pentru persoanele cu răspundere nelimitată pentru datoriile entității);

⁴ Prin organizații neguvernamentale și non-profit (ONG) (...) • care sunt, conform documentelor statutare, **independente** de autorități, instituții sau entități publice, precum și de partide politice, se înțelege că între membrii fondatori, membrii asociații, membrii din structurile de conducere, membrii din consiliul director/organul de conducere ori de supervizare ale acestora **nu se află** instituții, autorități, entități publice sau partide politice.

- nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale și/sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din România și la nivelul UE;
- se fac vinovate de grave abateri profesionale (inclusiv dacă astfel de fapte au fost comise de persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau control, deținători de beneficii asupra organizației sau persoane care asigură managementul și implementarea grantului);
- au comis acte de fraudă, corupție, legături cu organizații criminale, spălare de bani, infracțiuni penale după cum sunt reglementate de legislația penală națională și internațională, infracțiuni pentru susținerea terorismului (inclusiv finanțarea terorismului), exploatarea copiilor sau trafic de persoane (inclusiv dacă faptele au fost săvârșite de persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau control, beneficiari efectivi ai entității sau persoane care asigură managementul și implementarea grantului);
- se fac vinovate de nereguli în sensul Articolului 1(2) al Regulamentului Nr. 2988/ 95 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (inclusiv dacă acestea au fost săvârșite de persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau control, beneficiari efectivi ai entității sau persoane care asigură managementul și implementarea grantului);
- au prezentat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea principalelor obligații care decurg dintr-un document al UE, contract de achiziție publică, acord de finanțare, acordare de beneficii financiare către grupuri țintă, contracte cu experți sau alte contracte similare (inclusiv în cazul în care au fost întreprinse de persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, beneficiari efectivi ai entității sau persoanele care asigură managementul și implementarea grantului);
- au fost constituite/ fondate sub o jurisdicție diferită cu intenția de a evita/ eluda obligații fiscale, sociale sau legale în țara de origine, sau au înființat/ constituit o altă entitate cu acest scop (inclusiv dacă acestea au fost înființate/ fondate de persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau control, beneficiari efectivi ai entității sau persoane care asigură managementul și implementarea grantului);
- în timpul procedurii de selectare/evaluare/contractare a cererilor de finanțare/proiectelor au denaturat informațiile necesare cerute ca și condiții de participare sau nu au furnizat acele informații;
- au fost implicate anterior în pregătirea apelului de proiecte, iar acest lucru atrage după sine o denaturare a concurenței care nu poate fi remediată altfel (conflict de interese).
- au între membrii din structurile de conducere, membrii din consiliul director/organul de conducere ori de supervizare persoane care au contract individual de muncă în desfășurare cu Fundația World Vision România.

7 ONG-uri care respectă și își asumă să respecte pe parcursul implementării proiectului valorile și principiile finanțării de la Uniunea Europeană, respectiv: transparența, tratamentul egal al beneficiarilor, valorile UE astfel cum sunt consacrate la articolul 2 din [Tratatul privind Uniunea Europeană](#) și în [Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene](#) (demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept, drepturile omului, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților), respectarea drepturilor copilului, astfel cum sunt descrise la articolul 24 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. ONG-urile trebuie să-și asume un sprijin dedicat și puternic față de adulți sau copii, care riscă să sufere acte de violență, fără nicio discriminare bazată pe gen. Aceasta include în special recunoașterea drepturilor persoanelor de orice gen de a nu fi discriminate sau marginalizate și de a fi protejate de orice formă de violență, inclusiv pe baza genului lor. Îndeplinirea condiției va fi asumată prin **Declarația de eligibilitate**.

Fără a fi condiții de eligibilitate, **sunt încurajate proiecte depuse de ONG-uri** mici, locale, de la firul ierbii, localizate și active în mediul rural sau zone dezavantajate, active în protecția și/sau educația copilului, în special în prevenirea și combaterea violenței împotriva copilului în mediul școlar preuniversitar. Aceste atribute vor fi punctate suplimentar prin grila de evaluare tehnică și financiară. A se vedea capitolul 9.2. Evaluare tehnică și financiară.

7.2 Cheltuieli eligibile

În cadrul Apelului SAVE, nu se solicită cofinanțare în proiecte de niciun fel. Rata de finanțare este de 100%.

Criterii generale de eligibilitate a cheltuielilor:

Cheltuielile eligibile sunt cele efectiv realizate de Beneficiarul de grant, care îndeplinesc următoarele criterii:

1. sunt realizate cu scopul de a îndeplini obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului.
 2. sunt incluse în bugetul detaliat al proiectului, anexă la contractul de finanțare.
 3. sunt necesare, justificate, rezonabile și respectă principiile unui management financiar sănătos conform cu principiile rezonabilității economice, eficienței și eficacității.
 4. sunt angajate, facturate, plătite, bunurile/serviciile sunt livrate/prestate și recepționate în perioada de implementare a proiectului menționată în contractul de finanțare.
- (În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură (inclusiv salariile) în ultima lună de implementare a proiectului, pot fi plătite în termen de 30 de zile calendaristice de la ultima zi de implementare a proiectului.)
5. sunt identificabile și verificabile în special prin înregistrarea în registrele contabile ale Beneficiarului de grant.
 6. sunt întocmite conform legislației naționale în vigoare și respectă legislația privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii.
 7. Sunt bugetate și solicitate spre finanțare cu îndeplinirea principiilor proporționalității costurilor raportate la necesitățile implementării directe a realizării acțiunilor propuse prin proiect.

Cheltuielile și veniturile proiectului se vor înregistra în contabilitatea analitică, cu precizarea de centre de cost astfel încât să fie posibilă reconcilierea directă cu sumele raportate și cu documentele justificative doveditoare.

Cheltuielile administrative/indirecte și amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi angajate în momentul înregistrării lor în contabilitatea Beneficiarului de grant.

Alte cheltuieli, neprevăzute inițial, pot fi introduse în buget în perioada de implementare a proiectului prin realocarea unor economii acumulate în proiect, în limita valorii totale a grantului contractat, în măsura în care acestea sunt necesare implementării adecvate a proiectului și justificate corespunzător. Modificările bugetare se vor realiza prin Notificări înaintate de Beneficiarul de grant și acceptate de către Administratorul de granturi.

Cheltuieli directe: Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt acele cheltuieli identificate de către Beneficiarul de grant ca fiind cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care pot să fie înregistrate direct în contabilitatea analitică/centrul de cost a/al proiectului.

Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile doar dacă ele respectă principiile de eligibilitate enumerate anterior:

1. **costuri cu personalul alocat proiectului**, realizate pe bază de contracte individuale de muncă, cuprind costul cu salariul net plus impozitul și contribuțiile salariale aferente, inclusiv contribuțiile angajatorului pentru personalul alocat proiectului. (Contractele cu PFA, ÎF sau ÎL sunt contracte de servicii, așa cum sunt abordate mai jos.)
2. **costuri cu deplasare**, cazare și diurnă pentru personalul propriu și beneficiari/participanții care iau parte la activitățile proiectului sub condiția justificării legăturii dintre deplasările efectuate și activitățile proiectului.
3. **costuri pentru consumabilele**, papetărie, materiale didactice, cărți/manuale, jocuri și altele necesare implementării proiectului, în măsura în care acestea sunt justificate și utilizate corespunzător.
4. **costuri cu servicii:** servicii de organizare evenimente, închiriere săli/spații și catering pentru evenimente/întâlniri/workshop-uri/seminare cu grupul țintă, servicii de formare pentru personalul proiectului și beneficiari/participanți la activități, servicii de comunicare/promovare/diseminare și alte servicii suport necesare implementării proiectului.

5. **costuri cu bunuri/echipamente (IT, software, mobilier etc.)** necesare organizării și implementării activităților. Pentru costurile cu **mijloace fixe** (bunuri cu valoare unitară peste 2.500 lei), doar partea amortizării ce corespunde cu durata proiectului și rata folosirii efective în scopul proiectului pot fi luate în considerare de către Administratorul de granturi pentru alocarea din finanțare, respectiv costul amortizării acestora în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile Beneficiarul de grant și general acceptate pentru bunuri de același tip.

Limitări: Costurile cu mijloace fixe nu pot depăși 20% din costurile directe eligibile ale proiectului.

6. **alte costuri** (achiziția de bunuri, servicii) necesare implementării proiectului, care corespund unor nevoi reale de implementare și sunt realizate în beneficiul grupului țintă.

Cheltuieli indirecte: Cheltuielile indirecte reprezintă toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de către Beneficiarul de grant ca fiind direct atribuite implementării acțiunilor directe ale proiectului și destinate grupurilor țintă, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil ca fiind angajate în legătură cu cheltuielile directe eligibile atribuite proiectului. Cheltuielile indirecte/administrative trebuie efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și reprezintă acele costuri care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități de implementare.

Limitări: Alocarea costurilor indirecte poate să fie de **până la 7% din totalul costurilor directe eligibile ale proiectului**, proporțional cu nevoile reale de costuri indirecte.

Considerente obligatorii pentru realizarea cheltuielilor: Plățile în numerar nu pot fi utilizate în implementarea proiectelor finanțate. Toate cheltuielile trebuie însoțite de documente justificative (inclusiv susținute de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) care atestă efectuarea plății și realitatea cheltuielii, în concordanță cu legislația, cutuma și uzanța care guvernează utilizarea finanțărilor din fonduri europene. Programul de finanțare este susținut din fonduri provenite în integralitate de la Comisia Europeană, iar cheltuielile realizate din granturile acordate pot fi suspendate verificărilor/controalelor/auditărilor.

Cheltuielile se vor realiza de către Beneficiarii de grant din contul dedicat finanțării, pe care îl vor comunica Administratorului de grant la contractare. Excepție poate fi făcută doar pentru plățile comune (salarii, cu excepția celor aferente personalului încadrat 100% pe Proiect, utilităților de tipul apă, gaze, energie electrică internet, alte bunuri și servicii pentru care se emite factura pentru întreaga activitate a organizației și altele asemenea), în cazul în care Beneficiarul de grant decide să utilizeze contul general al organizației.

Achiziții: Ca regulă generală, pentru achiziții și atribuire de contracte, va fi respectată legislația națională și cea a Uniunii Europene.

Cheltuieli neeligibile. Următoarele cheltuieli NU vor fi considerate eligibile în cadrul acestui apel: • costurile și contribuțiile care nu respectă condițiile de eligibilitate menționate mai sus; • costuri curente ale funcționării organizației, dar care nu sunt necesare implementării proiectului; • costuri care nu sunt în concordanță cu valorile Uniunii Europene; • cheltuieli excesive și/sau nejustificate; • orice costuri efectuate înainte de intrarea în vigoare a

contractului de finanțare sau după terminarea acestuia; • costuri care nu se dovedesc a fi în concordanță cu activitățile eligibile finanțate prin acest apel; • costuri acoperite din alte surse, care presupun dublă finanțare (costuri angajate, raportate sau solicitate la rambursare în alte proiecte, indiferent de sursa de finanțare); • acordarea de ajutoare, premii, burse etc. în bani; • costurile de leasing; • costuri pentru achiziție de terenuri sau imobile; • costuri și/sau contribuții pentru activitățile din timpul suspendării contractului de finanțare, dacă este cazul; • amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor; • dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere; • provizioane pentru pierderi și datorii viitoare; • pierderi cauzate de diferențele de schimb valutar; • credite către terțe părți; • penalități civile care pot rezulta din obligații contractuale către furnizori; • comisioane bancare ale băncii Beneficiarului de grant pentru transferurile de la Administratorul de granturi; • taxa pe valoare adăugată și alte taxe și impozite care pot fi recuperate potrivit reglementărilor legale în vigoare; • achiziția de echipamente și produse secondhand; • orice tip de cheltuieli care sunt excluse de la finanțare prin Regulamentele UE privind utilizarea de fonduri europene nerambursabile.

8 PREGĂTIRE ȘI DEPUNERE PROIECTE

8.1 Apeluri de proiecte Mici

Pentru fiecare apel, Solicitanții vor transmite proiecte conform mențiunilor de mai jos.

Solicitanții vor dezvolta **propuneri finale** în termen de 2 luni de la publicarea pe **pagina web** <https://worldvision.ro/proiect-save/> a fiecărui nou anunț de re-lansare a apelului pentru proiecte Mici.

În urma fiecărui apel, vor fi selectate cele mai bune 10 proiecte Mici. În cazul în care la un apel nu pot fi selectate 10 proiecte, fondurile nealocate se reportează pentru următoarele apeluri de selecție. Propunerile de proiect respinse la un apel de selecție, pot fi îmbunătățite și redepuse în următoarele apeluri.

La apelurile pentru proiecte Mici va putea participa orice ONG interesat, inclusiv ONG-urile care au participat la apelurile anterioare din cadrul Programului SAVE, atât cele selectate cât și cele respinse.

ONG-urile selectate pentru proiecte Mici beneficiază de monitorizare și coaching pe parcursul implementării pentru maximizarea impactului și networking.

8.2 Depunere proiecte

Platformă online pentru depunere proiecte. Toate informațiile necesare depunerii și evaluării proiectelor vor fi transmise de Solicitanți prin completarea unui **Formular online al proiectului pe platforma Jotform**, prin accesarea link-urilor furnizate prin anunțurile de lansare a fiecărui apel.

Formularul de proiect online solicită completarea unor seturi de câmpuri și încărcarea de documente: Date solicitant, (se atașează Declarația de eligibilitate, Declarația de Angajament și Bilanțuri contabile din ultimii 3 ani fiscali), Cererea de finanțare, Buget (se atașează Bugetul proiectului în format Excel), Echipă prezentată sintetic, Capacitate și experiență Solicitant.

► **Formularul de proiect** cuprinde descrierea detaliată a intervenției.

► **Declarație de eligibilitate** și **Declarația de angajament** sunt două formulare disponibile pe pagina web a apelului, care trebuie completate și semnate olograf de reprezentantul legal al Solicitantului, scanate și încărcate ca atașamente la Formularul de proiect online în secțiunea specifică.

► **Bugetul proiectului** este un formular disponibil pe pagina web a apelului, care trebuie completat și încărcat în format editabil Excel, ca atașament la Formularul de proiect online.

Completare Formular de proiect: Pentru ușurarea completării, Solicitanții au la dispoziție pe pagina web a apelului și Formularul de proiect offline, în format editabil (Word). Este recomandată completarea informațiilor solicitate în acest fișier și, ulterior, încărcarea fiecărei informații, secțiuni, în Formularul de proiect online.

ATENȚIE: Formularul de proiect offline (Word) este oferit doar ca document de lucru. El nu se expediază, nu se încarcă și nu este luat în considerare în procesul de evaluare, indiferent pe ce cale poate fi transmis către Administratorul de granturi. Formularul în Word este doar un instrument de lucru care să ușureze pregătirea informațiilor ce vor fi încărcate prin copy/paste (copiere/lipire) în Formularul de proiect online. Doar acesta din urmă, împreună cu documentele încărcate în el constituie proiectul ce va fi supus evaluării.

Încărcare și salvare informații și documente în formularul online prin utilizarea platformei Jotform. Informațiile pot fi introduse în formularul online în una sau mai multe sesiuni de completare, în una sau în mai multe zile.

Pasul 1: accesare platforma <https://www.jotform.com/>

Pasul 2: „Sign Up with Google”, respectiv utilizarea profilului Google al utilizatorului pentru înregistrarea și salvarea datelor și documentelor încărcate în formular. După deschiderea platformei Jotform prin profilul Google, Jotform va crea automat **un cont asociat profilului Google**, permițând salvarea informațiilor introduse în formular.

Pasul 3: accesarea link-ului formularului de proiect. Doar după pasul 2, informațiile încărcate în formular pot fi salvate în prin apăsarea butonului SAVE de la finalul formularului.

Pasul 4: introducerea informațiilor, răspuns la întrebări și încărcare documente în formularul online.

Pasul 5: salvare, prin apăsare buton SAVE de la finalul formularului online.

Pasul 6: transmitere, prin apăsare buton TRANSMITERE de la finalul formularului online, înainte de termenul limită.

Chiar și în absența unui profil Google, salvarea informațiilor și documentelor încărcate, chiar și parțial, se poate face prin transmiterea și retransmiterea periodică a proiectului prin butonul TRANSMITERE de la sfârșitul formularului. Proiectul completat chiar și parțial sau provizoriu, va fi înregistrat pe platforma Jotform și transmis către Administratorul de granturi. **Un mesaj de confirmare** împreună cu proiectul în ultima versiune va fi transmis pe adresele de email specificate la rubricile „reprezentant legal” și „persoană de contact” din proiect. Mesajul de confirmare indică la început **un link care permite reeditarea formularului de proiect online (Edit Submission)** și modificarea, continuarea completării acestuia. Procesul transmiterii și reeditării proiectului prin link-ul din email-ul de confirmare permite modificarea acestuia ori de câte ori se dorește până la termenul limită de depunere. În această variantă însă (fără cont Google asociat), fișierele încărcate de Solicitant anterior nu pot fi vizualizate, ci doar înlocuite. **ATENȚIE:** (Re)Editarea și (re)transmiterea formularului de proiect vor fi disponibile doar până la termenul limită indicat în anunțul de lansare. Doar ultima versiune a proiectului transmisă până la termenul limită va fi evaluată.

Instrucțiuni de completare: Formularul de proiect solicită diverse tipuri de informații. Se recomandă evitarea diacriticelelor și a caracterelor speciale care pot fi cuantificate ca un număr mai mare de caractere. Unele câmpuri sunt obligatorii și sunt marcate cu **stea roșie ***. Alte câmpuri sunt limitate ca spațiu, indicând numărul de caractere disponibile dintr-un maxim total. Alte câmpuri sunt limitate ca tipuri de informații ce pot fi introduse: valori numerice, adrese de email, text, tipuri de fișiere de atașat etc. În cazul nerespectării acestor indicații, sunt afișate mesaje de eroare, iar formularul nu va putea fi transmis până la corectarea erorilor. Apăsarea tastei **Enter** de pe tastatură echivalează cu apăsarea butonului TRANSMITERE. **Chiar dacă unele secțiuni sunt prevăzute cu instrumente de validare și notificare a unor erori, responsabilitatea finală a completării tuturor secțiunilor cu informațiile și documentele relevante solicitate este în întregime a Solicitantului.**

Până la expirarea termenului limită, Solicitanții vor putea transmite dar și edita formularul transmis, și vor putea face modificări și salva/retransmite formularul ori de câte ori doresc pe baza link-ului primit în email-ul de confirmare. La expirarea termenului limită, Administratorul de granturi va bloca opțiunea de editare și modificare a cererilor de finanțare, precum și opțiunea de transmitere a acestora. Doar proiectele transmise până la termenul limită vor fi evaluate, în ultima formă transmisă. Solicitanții sunt încurajați să transmită Formularul de proiect online cu mai mult timp înainte de termenul limită.

Omiterea de către Solicitant a apăsării butonului TRANSMITERE până la termenul limită, nu poate fi imputată Administratorului de granturi. Doar în cazul transmiterii formularului și neprimirii confirmării automate, **Solicitantul se poate adresa serviciului Helpdesk disponibil la adresa save@worldvision.ro** pentru verificare, nu înainte însă de a verifica și rubrica „spam” a adreselor de email ale reprezentantului legal și ale persoanei de contact.

ATENȚIE: În cazul identificării de discrepanțe între informațiile furnizate în proiect și informațiile din documentele furnizate în procesul de contractare care ar putea vicia procesul de evaluare al proiectului, Administratorul de granturi poate solicita clarificări. Dacă acestea nu sunt furnizate sau nu sunt concludente, Administratorul de granturi poate respinge proiectul.

9 EVALUARE PROIECTE

9.1 Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

În această etapă se verifică aspectele de conformitate administrativă și de eligibilitate în baza grilelor de mai jos.

Grila de evaluare a conformității administrative (Da / Nu)

- 1) Formularul de proiect online a fost transmis până la termenul limită stabilit?
- 2) Formularul de proiect are atașată Declarația de eligibilitate completată și semnată conform specificațiilor?
- 3) Formularul de proiect are atașată Declarația de angajament completată și semnată conform specificațiilor?
- 4) Formularul de proiect are atașat Bugetul proiectului în Excel completat conform specificațiilor?
- 5) Formularul de proiect este redactat în limba română și este completat conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului și instrucțiunilor din Formularul de proiect online?
- 6) Formularul de proiect asumă țintele minime la nivel de grup țintă obligatoriu, așa cum sunt acestea detaliate în tabelul indicat la capitolul 6 Rezultate și indicatori din Ghidul Solicitantului?

Nerespectarea oricăruia din criteriile de mai sus, duce la respingerea proiectului ca fiind **NECONFORM**.

Grila de evaluare privind eligibilitatea Solicitantului se verifică potrivit Capitolului 7 din Ghidul Solicitantului, respectiv prin Declarația de eligibilitate și documentele furnizate la depunerea proiectului.

- 1) Solicitantul declară că este o organizație neguvernamentală și non-profit (ONG), conform Ghidului Solicitantului?
- 2) Solicitantul are media veniturilor pe ultimii 3 ani sub 250.000 Eur, conform Ghidului Solicitantului?
- 3) Solicitantul declară că are un management financiar sănătos conform Ghidului Solicitantului?
- 4) Solicitantul are (sau își asumă să dezvolte și să adopte până la contractare) o Politică de protecție a copilului?
- 5) Solicitantul declară că nu se află în niciuna din situațiile de excludere în Ghidul Solicitantului?
- 6) Solicitantul declară că respectă valorile și principiile finanțării de la Uniunea Europeană?

Nerespectarea oricăruia din criteriile de mai sus, duce la respingerea Solicitantului ca fiind **NEELIGIBIL**.

Proiectele respinse ca neconforme sau care sunt înaintate de Solicitanți neeligibili nu vor intra în etapele următoare de evaluare/contractare. **Solicitări de clarificări din partea Administratorului de granturi** vor fi transmise Solicitanților în această etapă dacă informațiile nu sunt suficient de clare pentru o evaluare obiectivă a criteriilor.

Rezultatele verificării conformității administrative și eligibilității vor fi comunicate Solicitanților pe email la adresele de contact specificate în Formularul de proiect. Solicitanții respinși în această etapă vor primi și informații cu privire la criteriile administrative și de eligibilitate care nu au fost îndeplinite. **Ei pot depune contestație**, o singură dată, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile vor fi întocmite potrivit **Formularului de contestație** publicat pe pagina web a apelului. Contestațiile vor fi semnate olograf de reprezentantul legal al organizației și vor fi transmise scanate pe email, la adresa save@worldvision.ro. Contestațiile vor fi analizate de Administratorul de granturi care va transmite răspunsul cu decizia finală privind eligibilitatea Solicitantului și conformitatea proiectului. În urma analizei contestațiilor se va publica pe pagina web a Programului SAVE **Lista finală a proiectelor conforme și eligibile** care vor intra în etapa de evaluare tehnică și financiară.

9.2 Evaluare tehnică și financiară

Proiectele **conforme și eligibile** vor fi evaluate tehnic și financiar prin aplicarea grilei de evaluare indicate mai jos. Grila va fi aplicată la evaluarea din toate apelurile.

Grila de evaluare tehnică și financiară. Proiectele vor fi evaluate în baza unei grile cu punctaje de la 0 la 100 pe următoarele criterii și cu următoarele ponderi și praguri minime de scor acceptabile:

1. Criteriul RELEVANȚĂ are alocate maximum 30 de puncte și este structurat pe 3 sub-criterii.

Proiectele care nu obțin minimum 10 puncte la criteriul Relevanță vor fi RESPINSE.

a. Relevanța Solicitantului: maximum 10 puncte.

Proiectul este depus de un ONG mic, local, activ la firul ierbii, localizat și activ în mediul rural sau zone dezavantajate, activ în protecția și/sau educația copilului, în prevenirea și combaterea violenței împotriva copilului în/cu mediul școlar preuniversitar, care a mai colaborat cu actori relevanți pentru mediul școlar și/sau pentru protecția copilului?.

b. Experiența și capacitatea Solicitantului: maximum 10 puncte.

Proiectul este depus de un ONG cu experiență în implementarea de proiecte finanțate prin granturi, din surse publice sau private, care a avut activități curente, continue, susținute, dedicate în domeniul protecției copilului și rezultate concrete în combaterea violenței împotriva copilului în/cu mediul școlar preuniversitar.

c. Relevanța proiectului față de apel: maximum 10 puncte.

Proiectul abordează clar obiectivele, grupul țintă, activitățile, rezultatele și indicatorii apelului, demonstrează necesitatea intervenției, inclusiv prin consultarea prealabilă a grupului țintă, se derulează în mediul rural, în orașe mici sau în zone dezavantajate, greu accesibile. Sunt punctate suplimentar proiecte care abordează și tema violenței de gen, inclusiv teme legate de recunoașterea drepturilor persoanelor de orice gen de a nu fi discriminate sau marginalizate și de a fi protejate de orice formă de violență.

2. Criteriul CALITATE are alocate maximum 40 de puncte și este structurat pe 4 sub-criterii.

Proiectele care nu obțin minimum 20 puncte la criteriul Calitate vor fi RESPINSE.

a. Coerență și claritate: maximum 10 puncte.

Proiectul asigură o unitate transversală între obiective, activități, grup țintă, rezultate și indicatori, asigură coerența între planul de activități și resurse, asigură o secvențialitate logică și progresivă a intervenției, asigură claritatea informațiilor furnizate, inclusiv claritatea și concizia lingvistică și textuală.

b. Calitatea activităților: maximum 10 puncte.

Proiectul propune activități necesare pentru realizarea obiectivelor, produce rezultate concrete ce duc la rezolvarea/ameliorarea cât mai directă a problemelor identificate inițial, propune activități complexe, descrise clar, integrate funcțional, care se sprijină reciproc, demonstrând unitate de acțiune.

c. Eficiența bugetului: maximum 10 puncte.

În proiect, resursele umane, materiale și financiare indicate sunt necesare implementării activităților, bugetul este corect construit, clar structurat, justificat pe baza costurilor reale de pe piață, cu un consum redus de resurse materiale și construit strategic și eficient.

d. Fezabilitate globală: maximum 10 puncte.

Proiectul asigură realizarea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor în timpul și cu bugetul indicat, are prevăzute resurse suficiente, este coerent, clar și convingător la nivel de nevoi identificate și propuneri de răspuns, detaliază instrumente și mijloace de antrenare și participare a grupurilor țintă la activitățile propuse.

3. Criteriul IMPACT are alocate maximum 30 de puncte și este structurat pe 3 sub-criterii.

Proiectele care nu obțin minimum 10 puncte la acest criteriu vor fi RESPINSE.

a. Valoare adăugată față de apel: maximum 10 puncte.

Proiectul aduce plus valoare față de minimele cantitative din apel, identifică soluții inovative de a maximiza impactul cantitativ și calitativ, atrage actori instituționali și organizaționali relevanți ce maximizează impactul proiectului și aduce plus valoare la nivel structural, organizațional și instituțional.

b. Sustenabilitate și comunicare: maximum 10 puncte.

Proiectul propune măsuri de sustenabilizare a intervenției, asigură durabilitatea intervenției, dezvoltă și promovează modele de bune practici și materiale de interes în domeniile abordate, asigură o vizibilitate optimă prin canale multiple și eficiente de comunicare pentru publicul larg și de specialitate.

c. Teme transversale: maximum 10 puncte.

Proiectul include acțiuni sau materiale specifice pentru respectarea și promovarea valorilor UE, pentru respectarea și promovarea drepturilor copilului, pentru promovarea egalității de gen și a nediscriminării între femei și bărbați, care să reducă nivelurile de discriminare suferite de anumite grupuri marginalizate.

În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin **același punctaj**, acestea vor fi departajate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la criteriul Relevanță, apoi la criteriul Calitate și apoi la Criteriul Impact.

Proiectele care nu întrunesc pragurile de punctaj minim la fiecare din criteriile Relevanță (10 puncte), Calitate (20 de puncte) și Impact (10 puncte) vor fi incluse în **Lista proiectelor RESPINSE** (eliminate din competiție).

Proiectele care nu cumulează **minim 60 de puncte în total** (prin cumularea punctajelor de la criteriile Relevanță, Calitate și Impact) vor fi incluse în **Lista proiectelor RESPINSE** (eliminate din competiție).

Proiectele care depășesc punctajele minime vor fi incluse în **Lista proiectelor ACCEPTATE în evaluare**. Aceste liste sunt finale. Cele mai bune proiecte acceptate vor fi incluse în **Lista proiectelor SELECTATE pentru finanțare**, în limita numărului de granturi prevăzute, iar restul în **Lista proiectelor de REZERVĂ**.

Lista cu proiecte acceptate (selectate și de rezervă) va fi publicată pe pagina web a proiectului, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.

Proiectele din Lista de rezervă pot intra în Lista proiectelor selectate pentru finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, până la epuizarea bugetului disponibil, în următoarele cazuri:

- un alt proiect selectat este retras de Solicitant din competiție, lăsând un grant disponibil pentru următorul proiect;
 - un Solicitant al cărui proiect a fost selectat renunță sau nu poate finaliza procesul de contractare;
 - un Solicitant al cărui proiect a fost selectat nu furnizează informațiile și documentele solicitate în timpul contractării;
- Dacă nici una din situațiile de mai sus nu se concretizează, proiectele din Lista de rezervă pot fi re-transmise de Solicitanți, în aceeași formă sau îmbunătățite, la apelul/apelurile următoare de proiecte Mici și vor fi reevaluate, intrând în competiție cu noile proiecte depuse la aceste apeluri.

10 CONTRACTARE PROIECTE

După evaluarea finală, proiectele selectate intră în etapa de contractare. Formularul de proiect online, Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament și Bugetul proiectului devin anexe la contractul de grant, toate fiind obligatorii în implementare. Etapa de contractare presupune următoarele aspecte:

1. Integrarea de către Solicitant în cererea de finanțare a modificărilor și recomandărilor evaluatorilor.
2. Furnizarea documentelor și informațiilor necesare validării eligibilității Solicitanților.
3. Realizarea dosarului de proiect consolidat și semnarea contractului de grant.

Documente solicitate în format electronic spre verificare și integrare în Contractul de finanțare sunt: documente statutare, extras din registrul asociațiilor și fundațiilor, documente privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local și de stat, bilanțuri contabile, certificat de cazier judiciar și cazier fiscal, politica de protecție a copilului.

Alte documente și informații pot fi solicitate de Administratorul de granturi pentru clarificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate a Solicitantului. În cazul întârzierii nejustificate și repetate în furnizarea informațiilor și documentelor solicitate în termenele comunicate, Solicitantul poate fi exclus de la finanțare. În acest caz, Administratorul de granturi va putea invita la contractare următorul Solicitant din Lista de rezervă.

După semnarea contractului de finanțare se transferă Beneficiarului de grant sumele solicitate conform bugetului aprobat al proiectului.

Limitare: Proiectele vor trebui demarate în cel mult trei luni de zile de la data semnării contractului de finanțare.

11 IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE PROIECTE

Plăți și raportare: Modelul de finanțare utilizat este un model de finanțare cu sumă fixă.

Pentru granturile Mici, 80% din valoarea grantului aprobat spre finanțare va fi transferat Beneficiarilor de granturi după semnarea contractului de finanțare.

Pentru granturile Mici, soldul de până la 100% din valoarea grantului aprobat spre finanțare va fi transferat după depunerea și aprobarea Raportului tehnic și financiar final. La finalul implementării proiectelor, Administratorul de granturi poate face reduceri din restul de 20% din valoarea grantului aprobat spre finanțare în cazul constatării de nereguli în implementarea proiectului sau în executarea bugetului acestuia, precum și în cazul nerealizării obiectivelor, rezultatelor, activităților și grupurilor țintă asumate prin proiect.

Raportul tehnic final va fi însoțit de toate documentele tehnice realizate și colectate în timpul implementării proiectului sub formă de Anexe scanate, care dovedesc îndeplinirea tuturor obligațiilor din proiect (obiective, rezultate, indicatori, grup țintă).

Raportul financiar final va consta în justificarea cheltuielilor și realizarea operațiunilor financiar contabile. Pot fi solicitate și documente doveditoare pe baza de eșantion.

Formularele de raport tehnic și financiar vor fi simple și clare, concentrându-se pe derularea activităților, pe numărul de persoane participante, organizații, instituții care beneficiază și pe tipul și calitatea implicării acestora.

Monitorizare tehnică și financiară: După semnarea contractelor de finanțare Beneficiarii de granturi vor participa la sesiuni de instruire online cu Ofițerii de granturi alocați pentru însușirea diverselor proceduri și instrumente de implementare (financiar, achiziții, comunicare, raportare). Participarea la aceste sesiuni este obligatorie. Ofițerii de grant oferă suport cu șabloane, formulare și exemple de documentare a activităților, din punct de vedere tehnic și financiar. Pe parcursul implementării, alte sesiuni pot fi organizate online de Administratorul de granturi.

Ofițerii de grant monitorizează în mod continuu implementarea proiectelor de la distanță (apeluri telefonice, schimburi de e-mail, partajare de documente). Beneficiarii de granturi desemnează o persoană de contact pentru comunicarea cu Ofițerii de grant, pentru furnizare de informații și documente în formatul solicitat.

Pentru fiecare dintre proiectele finanțate, se va efectua **cel puțin 1 vizită de monitorizare fizică la fața locului**. Vizitele de monitorizare pot fi atât anunțate, cât și inopinate.

Din punct de vedere financiar, Beneficiarii de granturi vor fi monitorizați cu privire la planificarea și realizarea achizițiilor și a cheltuielilor. Acest proces sprijină raportarea financiară detaliată și asigură un flux de numerar constant pentru ca Beneficiarii de granturi să poată implementa toate activitățile.

12 MĂSURI DE SPRIJIN

Având în vedere obiectivul general al apelului de proiecte SAVE, Administratorul de granturi oferă o serie de măsuri de sprijin pentru ONG-urile interesate, în etapa de implementare a tuturor proiectelor contractate (sesiuni de instruire după contractare, monitorizare, coaching pentru creștere impact și networking).

12.1 Sprijin în etapa de elaborare a proiectelor

Helpdesk: După lansarea apelului de proiecte și până la termenele de depunere a propunerilor finale de proiecte Mici, Administratorul de granturi asigură un serviciu de Helpdesk printr-o adresă de email la care se pot solicita clarificări referitoare la apelul de proiecte deschis, respectiv la adresa de email: save@worldvision.ro. Solicitățile de clarificări pot fi transmise cu cel puțin o zi înaintea termenului de depunere a proiectelor, astfel încât răspunsurile să poată fi oferite cel târziu în ziua depunerii proiectelor. Solicitanții vor cere clarificări despre aspectele considerate neclare din Ghid, dar nu pot solicita verificarea, avizarea sau sfaturi referitoare la conținutul unui proiect.

Sesiuni de informare: În perioada de elaborare a proiectelor, Administratorul de granturi va organiza cel puțin 3 sesiuni de informare online pe bază de înscriere prealabilă a celor interesați. În cadrul acestora, echipa de proiect va face o prezentare a apelului și va răspunde la întrebări din partea participanților. Calendarul de organizare a sesiunilor de informare va fi publicat pe pagina web <https://worldvision.ro/proiect-save/>.

Întrebări și răspunsuri: Întrebările cele mai frecvente și răspunsurile la acestea vor fi incluse într-un document integrat („Întrebări și răspunsuri”) ce va fi publicat pe pagina web <https://worldvision.ro/proiect-save/>.

Instruiri pentru Solicitanții de granturi Mici: În perioadele de pregătire a proiectelor, Solicitanții interesați vor avea acces la materialele de instruire și vor putea solicita clarificări cu privire la aceste materiale în vederea dezvoltării unor proiecte de calitate.

12.2 Sprijin în etapa de contractare a proiectelor

Pe parcursul etapei de contractare a proiectelor selectate pentru finanțare echipa SAVE va comunica cu reprezentanții desemnați ai Solicitantului pentru constituirea dosarului de proiect final, anexă la contractul de finanțare, respectiv pentru obținerea documentelor și informațiilor doveditoare pentru eligibilitate.

Criteriile de eligibilitate enumerate la capitolul dedicat din acest ghid (Capitolul 7.1) trebuie respectate de ONG-ul Solicitant de finanțare la depunerea cererii de finanțare, la contractare, dar și pe toată perioada de implementare a proiectelor. Administratorul de granturi își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare clarificatoare pentru verificarea criteriilor de eligibilitate, inclusiv prin vizite la fața locului sau organizarea de interviuri cu reprezentanții relevanți ai ONG-urilor. Nerespectarea criteriilor de eligibilitate indicate în acest Ghid duce la excluderea Solicitantului/Beneficiarului de grant de la finanțare.

12.3 Sprijin în etapa de implementare a proiectelor

Pe tot parcursul implementării proiectelor finanțate, toți Beneficiarii de granturi vor participa la sesiuni de coaching online. Vor fi organizate două tipuri de ateliere online: ateliere de coaching și ateliere de networking.

Activitățile de coaching constau în ateliere sub îndrumarea unui specialist, în care participanții discută punctele de blocaj și găsesc soluții și oportunități care pot crește impactul, acoperirea și sustenabilitatea proiectelor pe termen lung. Noi idei și oportunități vor fi incluse în proiecte prin notificări, dacă este cazul, la inițiativa Beneficiarilor de granturi sau la recomandarea echipei de coaching.

Activitățile de networking constau în ateliere sub îndrumarea unui specialist, în care vor fi invitați experți din diverse domenii în sectorul educației și protecției copilului etc. Întâlnirile dintre Beneficiarii de granturi și experți vor facilita schimburile de bune practici, consilierea de specialitate, colaborările instituționale și abordarea integrată a violenței împotriva copiilor la nivel instituțional.

*Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Comisiei Europene.
Nici Uniunea Europeană și nici Comisia Europeană nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.*